

	FICHA DE PROCESO	LIDERA.R.Q.13 VERSIÓN: 00
---	-------------------------	--

Proceso		Operaciones		Tipo de Proceso		Operativo			
1. Objetivo				2. Alcance					
Planificar las actividades y gestionar los recursos necesarios para hacer realidad la supervisión de los servicios de monitoreo ambiental y/ ocupacional en los tiempos contractuales establecidos.				Este proceso aplica desde la planificación de los requerimientos; supervisión, seguimiento y control de los mismos; y entrega de cadenas de custodia y muestras para análisis en laboratorio. El jefe de operaciones, es la máxima autoridad del servicio, decide sobre las acciones que aseguren el cumplimiento contractual de la empresa.					
3. Responsable				4. Participantes					
Jefe de operaciones/ Coordinador de operaciones				Jefe de operaciones, Coordinador de operaciones, Analista de campo y asistentes.					
5. Proveedor		6. Entradas		7. Actividades		8. Salidas		9. Clientes	
Licitaciones/Cliente o Entidad.		Orden de servicio		Elaborar el plan de trabajo de acuerdo a los requerimientos del orden del servicio. Ejecución de los monitoreos ambientales u ocupacionales Gestionar a los involucrados y/ o relaciones comunitarias –gremios. Realizar el control del presupuesto a lo largo de la operación.		Plan de ejecución de obra Plan de SSOMA Plan de abastecimiento de equipos y materiales Valorizaciones Informes		SIG Logística Administración y finanzas Mantenimiento RRHH	
10. Documentos					11. Recursos				
Procedimiento de sistemas, Plan de alta disponibilidad de la información, Plan de seguridad de la información.					Personal, oficina, equipo de cómputo, cuaderno de obra, papelería, internet, maquinaria, materiales de construcción.				
12. Registros									
Plan de trabajo Plan de SSOMA Expediente técnico, Términos de referencia (TDR) Valorizaciones, informes									
13. Indicadores									
Descripción					Fórmula				
--					--				